

Licenciado  
**Juan Alberto Monzón Esquivel**  
Viceministro de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

Respetable viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 447-2018** aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 10-2018** correspondiente al mes de Septiembre de 2018 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura serie "B" No. 000097**

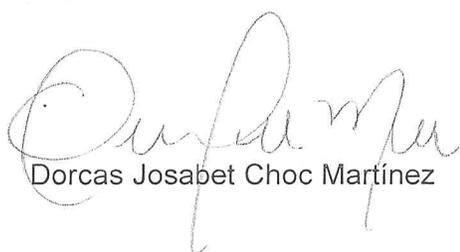
#### **ACTIVIDADES REALIZADAS:**

1. Apoyar en distribuir los insumos para la actividad de Diplomado sobre animación sociocultural dirigido a grupos de base comunitaria y pueblos originarios (6ta. Sesión) y (7ma. Sesión) en el municipio de Jutiapa, Departamento de Jutiapa, durante el mes de Septiembre, a cargo de la Dirección Técnica de Participación Ciudadana, de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
2. Apoyo en la revisión de formularios de pedido de materiales, suministros y servicios de en requerimientos correspondientes a las actividades de la Dirección Técnica de Participación Ciudadana durante el mes de Septiembre.
3. Apoyar en recibir, redactar, clasificar, socializar y archivar la correspondencia interna y externa de las Direcciones técnicas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
4. Apoyar en conformar y registrar los expedientes de liquidación, de las diferentes actividades durante el mes de Septiembre.
5. Apoyar en distribuir los insumos para las actividades de Conversatorio sobre Puntos de Cultura, durante el mes de Septiembre, a cargo de la Dirección Técnica de Participación Ciudadana, de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

**RESULTADOS OBTENIDOS:**

1. Se distribuyeron los materiales de apoyo con el fin de poder fortalecer los procesos para la profesionalización del sector cultural con énfasis en la preservación de elementos de la Cultura Viva (Idiomas), realizado los días 08, 09, 22 y 23 de Septiembre del presente año, a cargo de la Dirección Técnica de Participación Ciudadana, de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
2. Se revisaron los formularios de pedido en los servicios de alimentación, capacitación, Hospedaje e insumos de oficina de la Dirección Técnica de Participación Ciudadana, para las diferentes actividades realizadas, en los departamentos correspondiente al mes de Septiembre.
3. Se apoyó en la correspondencia recibida y enviada de la Dirección Técnica de Participación Ciudadana, registrándolo en el libro de ingreso de correspondencia, así como darle respuesta a todo oficio que lo requiera en el plazo estipulado de cada una de las Direcciones Técnicas.
4. Se conformaron los expedientes para su respectiva liquidación, durante el mes de septiembre del presente año.
5. Se apoyó en la distribución de insumos en las actividades de Conversatorio sobre puntos de Cultura, a cargo de la Dirección Técnica de Participación Ciudadana, de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Atentamente,

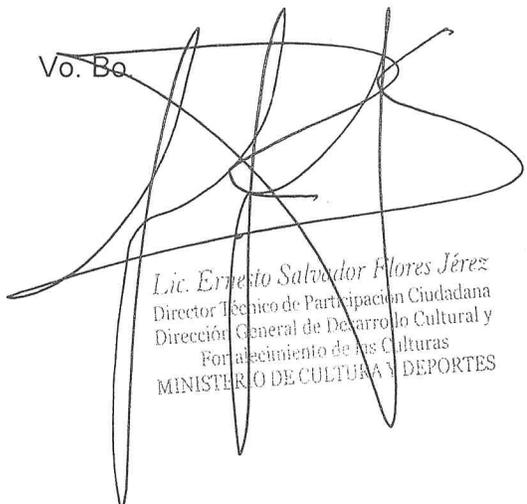


Dorcas Josabet Choc Martínez



Astrid Mariana Teleguano Cap  
Encargada del Departamento de Promoción  
Dirección Técnica de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Vo. Bo



Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez  
Director Técnico de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES